An die
Walther-Lehmkuhl-Schule
RBZ der Stadt Neumünster AöR
- Gewerbe und Technik -
Berufsoberschule
– Fachrichtung Technik –
Roonstraße 90
24537 Neumünster

Fachbereichsleitung:
Pia Brandt-Stavrianos

Tel: 04321 / 942 - 4707
Fax: 04321 / 942 - 4799
eMail: bos@wls-nms.de
Internet: www.wls-nms.de

Antrag auf Aufnahme in das 2. Schulleistungsjahr der Berufsoberschule[1]

Ich beantrage die Aufnahme in das 2. Schulleistungsjahr der Berufsoberschule

Fachrichtung Technik

der Walther-Lehmkuhl-Schule zum Schuljahresbeginn 2027/2028.

Angaben zur Bewerberin / zum Bewerber:

– bitte in Druckschrift ausfüllen

_____ ☐ männl. / ☐ weibl. / ☐ divers
(Name / Vorname) (bitte ankreuzen)

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Anschrift der Bewerberin / des Bewerbers:

Straße	PLZ, Ort
Kreis	Telefon
Ausbildung / Ausbildungsberuf	E-Mail (wenn vorhanden)

Angestrebter Abschluss:

– Zutreffendes bitte ankreuzen

☐ **Allgemeine Hochschulreife**
Voraussetzung sind Kenntnisse in einer 2. Fremdsprache, die mit der Anmeldung in schriftlicher Form nachzuweisen sind:

- ☐ Zweite Fremdsprache (Spanisch) mit 4 Wochenstunden Unterricht in der FOS/GTA-O/Phy-O
  → in der BOS muss der Spanisch-Unterricht mit 4 Wochenstunden fortgesetzt werden
- ☐ KMK-Fremdsprachenzertifikat Stufe II (B1 nach dem „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen") oder höher oder ein vergleichbares anerkanntes Zertifikat
  → in der BOS muss die zweite Fremdsprache nicht mehr belegt werden
- ☐ durch einen mindestens vierjährigen versetzungserheblichen Unterricht vor dem Erwerb des Realschulabschlusses
  → in der BOS muss die zweite Fremdsprache nicht mehr belegt werden

☐ **Fachgebundene Hochschulreife**
Eine Auflistung der mit diesem Abschluss möglichen Studienfächer an wissenschaftlichen Hochschulen oder Gesamthochschulen ist dem Info-Blatt unter Punkt 2 zu entnehmen.

[1] Alle erhobenen Daten dienen der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiter verarbeitet.
Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt §30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).

(Name der Bewerberin/ des Bewerbers) (Vorname)

Als Anlagen füge ich bei: – Zutreffendes bitte ankreuzen

Bitte **keine** Klarsichthüllen, Mappen, Ordner o.ä. verwenden, da diese nicht zurückgesendet werden.

☒ tabellarische Übersicht über den schulischen und beruflichen Werdegang

☐ Zeugnis über die Fachhochschulreife

☐ Nachweis über eine mindestens zweijährige abgeschlossene und für die Fachrichtung Technik bzw. Gestaltung einschlägige Ausbildung / Berufsausbildung

oder

☐ Nachweis über eine mindestens fünfjährige einschlägige Berufstätigkeit.

☐ Abschlusszeugnis der Berufsschule (bei dualer Ausbildung)

Hinweise:

- Zeugnisse und Nachweise sind als **beglaubigte** Kopie beizufügen.
  Das Sekretariat der Walther-Lehmkuhl-Schule fertigt auch Kopien von persönlich vorgelegten Originalen an.
- Liegen zum Zeitpunkt der Bewerbung erforderliche Zeugnisse/ Nachweise noch nicht vor, so ist das jeweils letzte Halbjahreszeugnis einzureichen. Das Abschlusszeugnis ist dann nach Erhalt unverzüglich nachzureichen.
- Übersteigt die Zahl der Bewerber/innen die Zahl der bereitgestellten Schulplätze, so erfolgt die Vergabe der Schulplätze durch Bilden einer Rangliste nach dem Notendurchschnitt der aktuellen Zeugnisse über den Erwerb der Fachhochschulreife.

(Ort, Datum) (Unterschrift der Bewerberin/ des Bewerbers)